

## 加強學校行政管理津貼 (HKD250,000.)

### 學校調撥款項予辦學團體統籌執行的項目

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
1. 資訊管理與溝通	1. 促進屬校與辦學團體、屬校與屬校之間的溝通。 2. 促進屬校之間的交流。 3. 促進屬校老師之間的專業交流。 4. 協助屬校紀錄重要活動。 5. 優化教職員工報讀教區學校培訓課程及報名參加活動的程序。 6. 向屬校提供合約範本。 7. 減輕相關員工的行政工作。	由辦學團體聘請顧問，負責教區學校內聯網系統的開發；及由顧問公開招標，聘請軟件公司，開發教區學校內聯網系統。基本功能包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內聯網電郵。</li> <li>2. 討論區。</li> <li>3. 電子通告收發。</li> <li>4. 活動紀錄。</li> <li>5. 培訓課程報名。</li> <li>6. 活動報名。</li> <li>7. 提供招聘合約範本。</li> <li>8. 提供服務合約範本。</li> <li>9. 訂購指定中央招標項目。</li> <li>10. 行政管理資源共享。</li> <li>11. 意見收集及統計系統。</li> </ol> 其他專項功能如下： (甲) 數據收集及分析模組。 (乙) 教區學校招聘模組。 (丙) 教區學校資料管理模組。	於津貼使用期內： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成功建立教區學校內聯網系統供屬校使用。</li> <li>2. 70%或以上屬校員工同意以下日常工作得到簡化或減輕。</li> </ol>	學校調撥 HKD50,000 予辦學團體統籌執行該項目。	計劃完結後，屬校將： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 共同承擔系統保養、維護和數據中心租用的費用。</li> <li>● 繼續協助優化相關的守則和程序。</li> <li>● 探討其他文件電子化的可能性。</li> </ul>

## 加強學校行政管理津貼 (HKD250,000.)

### 由余振強紀念中學執行的項目

範疇	預期成效	推行項目	財政預算
1. 聘請工作人員	會計工作及校務文件電子化及數碼化。	聘請助理，合約期為一年 01/09/2016-31/08/2016。	薪金每月 HKD12,600 及僱主強積金 HKD630，一年支出共 HKD158,760。
2. 購買硬件	<p>1. 記錄物品工作</p> <p>本校主要以總務部、校務處、IT 部和實驗室每年購置物品較多；購置的物品可利用 iPad 即時拍攝物件的相片和單據的相片，並上載至本校 eInventory 系統內，方便將來尋找該物資和維修這物資。</p> <p>2. 協助盤點工作</p> <p>在每年盤點時，會計同事可利用 iPad 來進行盤點學校物資，以減少印刷文件。</p> <p>3. 登記遲到或早退</p> <p>校務處職員可利用 iPad 來登入 WebSAMS，讓登記不局限於在校務處內。</p>	建議總務部和實驗室各可分配 2 部、IT 部 1 部，剩餘留在校務處使用。	每部 HKD4,882，共支出 HKD43,938。

三項支出合共 HKD252,698.